

politica per la qualità e l'ambiente

risorse umane

Presenza di personale adeguatamente addestrato, aggiornato sulle innovazioni della tecnica, coinvolto negli obiettivi aziendali e nella realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità.

Perseguimento della soddisfazione del personale sul posto di lavoro e conseguente motivazione al miglioramento continuo.

organizzazione

Gestione completa della commessa a partire dagli obiettivi definiti al momento dell'incarico fino alla realizzazione dell'opera, fornendo le competenze tecniche specialistiche e le attività di coordinamento generale finalizzate al rispetto dei tempi e dei costi mediante verifica dei risultati raggiunti.

miglioramento continuo

Perseguimento del miglioramento continuo con particolare attenzione alle innovazioni tecniche nei settori dell'architettura, dell'ingegneria, della pianificazione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

attenzione e sensibilizzazione parti interessate

Individuazione dei requisiti di progetto a partire dalle esigenze del cliente, stimolandolo al perseguimento di obiettivi di eccellenza e di sostenibilità ambientale, svolgendo un ruolo propositivo in ogni fase progettuale al fine di costituire legami di reciproca fiducia. Gestione della commessa nel rispetto dei tempi e dei modi definiti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Riconoscimento della responsabilità di CCDP nei confronti della collettività, dell'ambiente e di tutte le parti interessate (soci, collaboratori e partners) attraverso la sensibilizzazione alla prevenzione dell'inquinamento e all'adozione di pratiche per il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

attenzione a sicurezza ambiente

Promozione della cultura della prevenzione e della salvaguardia della salute.

Ricerca di soluzioni innovative per il risparmio energetico ed il rispetto dell'ambiente anche attraverso strumenti di valutazione preventiva per quantificare e ridurre gli impatti degli interventi sul territorio e sull'ambiente.

sistema qualità e ambiente

Pianificazione e controllo dei processi aziendali al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali, periodicamente verificati e, se necessario, ridefiniti, il tutto secondo la presente Politica, verificata annualmente per accertarne l'idoneità, nel pieno rispetto delle normative applicabili.

gestione sostenibile delle attività d'ufficio

Innovare l'approccio della struttura organizzativa alle tematiche ambientali attraverso sensibilizzazione a tutti i livelli della struttura organizzativa, realizzazione di formazione specifica in materia ambientale; corretta gestione dei rifiuti prodotti negli uffici e prevenzione dell'inquinamento; controllo del consumo di risorse (energia, acqua, carta, ecc.), al fine di ridurre gli sprechi, e ove possibile, applicare sistemi di recupero e riutilizzo; rispetto delle prescrizioni normative ambientali applicabili.

